

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Эжвинская детская музыкальная школа»

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
МАУДО «ЭДМШ»

Протокол от 06.08.2018 № 07

« 06 » июле 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУДО «ЭДМШ»

О. Ф. Якимова

« 06 » июля 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения в период невозможности учебного
процесса в очной форме

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения в период невозможности учебного процесса в очной форме (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Эжвинская детская музыкальная школа» (далее – МАУДО «ЭДМШ»).

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию образовательной деятельности МАУДО «ЭДМШ» в период введения комплекса карантинно-ограничительных мероприятий, отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. СанПиН 2.4.2.2821-10», приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми в области образования, Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации образовательной деятельности в период введения комплекса карантинно-ограничительных мероприятий, отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

1.5. Под ограничительными мероприятиями или карантином подразумеваются административные, медико-санитарные, иные меры, направленные на предотвращение распространения инфекционных заболеваний и предусматривающие особый режим деятельности.

2. Организация деятельности Школы в период невозможности организации учебного процесса в очной форме

2.1. Директор образовательной организации на основании Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» (иных распорядительных актов) издает приказ по школе о временном приостановлении образовательной деятельности и введении комплекса карантинно-ограничительных мероприятий в школе (классе) в связи с ухудшением эпидемиологической ситуации.

2.2. В случае отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера директор образовательной организации также издает приказ по школе о временном приостановлении образовательной деятельности.

2.3. Классный руководитель информирует учащихся и их родителей (законных представителей) о введении комплекса карантинно-ограничительных мероприятий, отмене занятий в связи с низкой температурой воздуха, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера и об организации образовательной деятельности с использованием ресурсов государственной информационной системы «Электронное образование» (далее – ГИС «ЭО»).

2.4. Образовательная деятельность с использованием ресурсов ГИС «ЭО» организуется по всем предметам учебного плана в соответствии с утвержденным расписанием.

2.5. В период введения комплекса карантинно-ограничительных мероприятий, отмене занятий в связи с низкой температурой воздуха, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера деятельность образовательной организации осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, расписанием учебных занятий.

3. Функции администрации школы, педагогических работников в период невозможности организации учебного процесса в очной форме

3.1. Директор Школы:

3.1.1. доводит до сведения педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей) содержание документов (распорядительных актов), регулирующих работу образовательной организации в период невозможности учебного процесса в очной форме (во время введения комплекса карантинно-ограничительных мероприятий, отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера);

3.1.2. контролирует соблюдение работниками образовательной организации комплекса карантинно-ограничительных мероприятий;

3.1.3. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения основных образовательных программ в полном объеме;

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации во время введения комплекса карантинно-ограничительных мероприятий, отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

3.2. Заместитель директора по учебной части:

3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения основных образовательных программ; определяет совместно с педагогическими работниками систему организации образовательной деятельности учащихся во время введения комплекса карантинно-ограничительных мероприятий, отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера: виды, количество работ, сроки и принципы получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.2. осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования рабочих программ учебных предметов учителями-предметниками;

3.2.3. организует использование педагогами ресурсов ГИС «ЭО»;

3.2.4. осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.5. ведет таблицу учета рабочего времени педагогических работников.

3.3. Педагогический работник:

- 3.3.1. доводит информацию о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы в период введения комплекса карантинно-ограничительных мероприятий, отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) в сроки, устанавливаемые образовательной организацией;
- 3.3.2. организует обучение с учащимися с использованием ресурсов ГИС «ЭО»;
- 3.3.3. оценивает в соответствии с Уставом, локальными актами образовательной организации самостоятельную работу учащихся в период невозможности учебного процесса в очной форме (в период введения комплекса карантинно-ограничительных мероприятий, отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера);
- 3.3.4. выставляет в электронный журнал отметки учащимся за работу, выполненную в период введения комплекса карантинно-ограничительных мероприятий, отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- 3.3.5. дает возможность учащимся в период введения комплекса карантинно-ограничительных мероприятий, отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера при обучении с использованием ресурсов ГИС «ЭО» в случае невыполнения задания выполнить задание в течение десятидневного периода;
- 3.3.6. осуществляет текущий контроль за выполнением заданий учащимися с использованием электронной почты электронного журнала или по завершении периода обучения с использованием ресурсов ГИС «ЭО» путем выборочной проверки рабочих тетрадей учащихся;
- 3.3.7. осуществляет корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы учебного предмета с целью обеспечения освоения учащимися основных образовательных программ в полном объеме;
- 3.3.8. записывает в электронном журнале тему учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием согласно утвержденному расписанию занятий **(выполнение контрольных, практических работ, диктантов не может выполняться с использованием ресурсов ГИС «ЭО»);**
- 3.3.9. педагогический работник в период обучения с использованием ресурсов ГИС «ЭО» не имеет права оценивать знания и требовать выполнение заданий от учащегося, находящегося на справке по болезни (данные учащиеся могут выполнять задания по желанию в зависимости от самочувствия);
- 3.3.10. педагогический работник в период обучения с использованием ресурсов ГИС «ЭО» выставляет в электронный журнал **только положительные отметки («5», «4», «3»);**
- 3.3.11. в первый учебный день, следующий за днем завершения образовательной деятельности с использованием ресурсов ГИС «ЭО» во время введения комплекса карантинно-ограничительных мероприятий, отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, контрольные работы не проводятся.
- 3.4. Периоды отмены (приостановки) занятий для учащихся в отдельных классах либо в целом по образовательной организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников.
- 3.5. В периоды отмены (приостановки) занятий для учащихся в отдельных классах либо в целом по образовательной организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников образовательной организации в каникулярное время.
- 3.6. Классный руководитель:**

3.6.1.проводит разъяснительную работу с родителями, доводит информацию о введении комплекса карантинно-ограничительных мероприятий, отмене занятий в связи с низкой температурой воздуха и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера через запись в дневниках учащихся или личное сообщение по домашнему телефону, через ГИС «ЭО»;

3.6.2.доводит информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о необходимости выполнения заданий учителей-предметников на период введения комплекса карантинно-ограничительных мероприятий, отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера с целью выполнения программного материала, в том числе через ГИС «ЭО»;

3.6.3. информируют родителей (законных представителей) об итогах самостоятельной учебной деятельности учащихся на период введения комплекса карантинно-ограничительных мероприятий, отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера через личное сообщение по домашнему телефону, ГИС «ЭО»;

3.6.4.в период приостановки образовательной деятельности по санитарно-эпидемиологическим (карантин), климатическим (активированные дни) и другим основаниям отмечает в электронном журнале пропуски учащихся по болезни.

4.Деятельность учащихся в период невозможности организации учебного процесса в очной форме

4.1.Учащиеся не посещают образовательную организацию в период введения комплекса карантинно-ограничительных мероприятий, отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

4.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения программного материала, в том числе с использованием ресурсов ГИС «ЭО».

4.3. Учащиеся предоставляют на проверку педагогическому работнику выполненные в период введения комплекса карантинно-ограничительных мероприятий, отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера упражнения и задания в установленном порядке.

4.4.Учащиеся получают отметки (только положительные отметки «5», «4», «3») за самостоятельную работу, выполненную в период введения комплекса карантинно-ограничительных мероприятий, отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

5.1. Родители (законные представители) учащихся **имеют право:**

5.1.1.ознакомиться с Положением об организации обучения в период невозможности учебного процесса в очной форме;

5.1.2.получать от классного руководителя информацию о введении комплекса карантинно-ограничительных мероприятиях, их сроках, отмене занятий в связи с низкой температурой воздуха, возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера через запись в дневниках учащихся, через ресурсы Интернет, ГИС «ЭО» или личное сообщение по телефону, электронной почте;

5.1.3. получать информацию о данных педагогическими работниками заданиях учащимся и итогах учебной деятельности их детей в период введения комплекса карантинно-ограничительных мероприятий, отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в том числе с использованием ресурсов ГИС «ЭО».

5.2. Родители (законные представители) учащихся:

5.2.1. несут ответственность за безопасность собственных детей во время следования в образовательную организацию и из образовательной организации в период отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

5.2.2. осуществляют контроль за выполнением их ребенком домашних заданий в период введения комплекса карантинно-ограничительных мероприятий, отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в том числе с использованием ресурсов ГИС «ЭО».