

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Эжвинская детская музыкальная школа»

ПРИНЯТО

Решением общего собрания
Трудового коллектива
МАУДО «ЭДМШ»
Протокол от «19» февраля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУДО «ЭДМШ»
О. Ф. Якимова
« 19 » 2015 г.



Положение об общем собрании работников МАУДО «ЭДМШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Эжвинская детская музыкальная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Эжвинская детская музыкальная школа» (далее - Школа).

1.2. Общее собрание работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Эжвинская детская музыкальная школа» (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления, созданным в целях принятия решений по вопросам связанными с трудовой деятельностью работников Школы.

1.3 Общее собрание трудового коллектива – представительный орган управления Школы.

1.4. Настоящее Положение определяет организацию деятельности и компетенцию Общего собрания, порядок принятия решений и выступления от имени Школы.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

1.5. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

2. Цель и задачи, компетенция Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания является развитие и совершенствование образовательной деятельности Школы, а также расширение коллегиальных, демократических форм управления.

2.2. Главными задачами Общего собрания являются:

- определение перспективных направлений развития Школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
- внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности Школы, в том числе по вопросам охраны труда, безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- внесение предложений по вопросам определения порядка стимулирования труда работников Школы;
- внесение предложений о поощрении работников Школы;
- иные вопросы, связанные с трудовой деятельностью работников Школы.

2.3. В рамках своей компетенции Общее собрание:

- рассматривает и принимает новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Школы;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора, обсуждает и принимает коллективный договор;
- обсуждает и принимает Положение об Общем собрании, изменения и дополнения к нему;

- обсуждает и принимает: Правила внутреннего трудового распорядка работников, Положение о системе оплаты труда работников, иные локальные акты Школы, содержащие нормы трудового права;
- заслушивает и обсуждает отчеты по результатам работы администрации Школы;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избирает ее состав;
- выдвигает коллективные требования работников Школы;
- рассматривает и принимает решения по вопросам, представляемым к обсуждению Директором Школы;
- принимает решения по другим вопросам, касающимся управления Школой, реализации образовательного, воспитательного и трудового процесса.

2.4. Общее собрание имеет право выступать от имени Школы в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Школы. Порядок выступления от имени Школы определен в разделе 4 настоящего Положения.

2.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения директором Школы, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива и участниками образовательного процесса.

2.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов трудового коллектива.

2.7. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

2.8. Контроль за выполнением решений Общего собрания трудового коллектива осуществляется администрацией Школы в соответствии с ее полномочиями или по поручению собрания, которые информируют трудовой коллектив о ходе выполнения решения.

2.9. Рекомендации и решения трудового коллектива подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Общее собрание составляют граждане, участвующие своим трудом в деятельности Школы на основе трудового договора.

3.2. Общее собрание собирается директором Школы по мере необходимости, но не реже одного раза в течение учебного года.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/4 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

3.4. Дата проведения Общего собрания определяется директором Школы. Оповещение о назначенном Общем собрании оформляется путем размещения соответствующего объявления на оборудованном информационном стенде Школы.

3.5. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей (2/3) от общего числа работников Школы.

3.6. Председателем Общего собрания является Директор Школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.7. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. Передача работником Школы своего голоса другому лицу не допускается. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на собрании работников. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы.

3.8. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/4 списочного состава работников Школы;

- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Порядок выступления Общего собрания от имени Школы

4.1. Общее собрание имеет право выступать от имени Школы в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Школы, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, а также защищать права и законные интересы Школы всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.2. Решение о выступлении от имени Школы принимается в каждом конкретном случае на Общем собрании. Голосование по данному вопросу осуществляется в соответствии с п. 3.7. настоящего Положения.

4.3. В случае принятия решения о выступлении от имени Школы Общее собрание избирает из своего состава путем прямого поименного голосования по каждой кандидатуре не более 3-х лиц, уполномоченных в данном конкретном случае выступать от имени Школы, и направляет директору Школы обращение о выдаче доверенности.

4.4. Директор Школы не позднее трёх рабочих дней со дня принятия Общим собранием решения о выступлении от имени Школы оформляет доверенность, в которой указывает:

- организацию – адресата выступления от имени Школы;

- тему выступления;

- фамилию, имя, отчество уполномоченных лиц;

- срок действия доверенности.

4.5. Отчёт о результатах выступления от имени Школы уполномоченные лица обязаны предоставить на очередном (внеочередном) Общем собрании.

4.6. Лица, уполномоченные Общим собранием выступать от имени Школы, должны действовать в интересах Школы добросовестно и разумно.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, Уставу Школы.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. На заседаниях Общего собрания ведётся протокол. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Школы.

6.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Общего собрания.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке.