

МАУДО "Эжвинская детская музыкальная школа"

П Р И К А З

от «06» декабря 2022г.
об утверждении плана по
противодействию коррупции на 2022г.

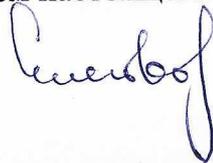
№ 76 од

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью принятия мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАУДО «ЭДМШ» на 2022г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2022 г. в МАУДО «ЭДМШ»
2. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений заместителю директора по УЧ Назаренко Е. Н. обеспечить исполнение Плана мероприятий в 2022г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е. В. Елесова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «ЭДМШ»


Е. В. Елесова
«06» декабря 2022 г.



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2022 год
в МАУДО «Эжвинская детская музыкальная школа»

**План
мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год
в МАУДО «Эжвинская детская музыкальная школа»**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАУДО «ЭДМШ» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Указ Президента РФ от 29.06.2018 №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

**План
мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год
в МАУДО «Эжвинская детская музыкальная школа»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I. Общие мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана мероприятий антикоррупционной направленности МАУДО «ЭДМШ»	Январь	Директор Заместитель директора по УЧ
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2021 год в МАУДО «Эжвинская детская музыкальная школа»	Январь	Директор Заместитель директора по УЧ
1.3.	Актуализация принятых правовых актов учреждения Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению (предприятия) по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор школы Заместитель директора по УЧ
1.4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	1 раз в квартал	Заместитель директора по УЧ
1.5.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Директор Заместитель директора по УЧ
1.6.	Обеспечение соответствия сайта школы требованиям ст.29. Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации»	Постоянно	Директор Заместитель директора по УЧ
II. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	По согласованию	Директор Заместитель директора по УЧ
III. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся школы и общественностью			
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных и иных правонарушениях, находящихся в ведении школы	Постоянно	Директор
3.2.	Прием граждан по личным вопросам	Еженедельно (по средам, пятницам с 17.00 до 18.00)	Директор
3.3.	Функционирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере необходимости	Директор Заместитель директора по УЧ
3.4.	Размещение на официальном сайте школы в сети Интернет: Публичного отчёта о работе школы; Самообследования; Плана финансово-хозяйственной деятельности;	В соответствии с установленными сроками	Директор Заместитель директора по УЧ
3.5.	Мониторинг соответствия сайта школы требованиям ст.29. Федерального закона №273	Постоянно	Директор

	«Об образовании в Российской Федерации»		
3.6.	Проведение опроса среди родителей и учащихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	1 раз в квартал	Заместитель директора по УЧ
3.7.	Реализация внутренней системы оценки качества образования; Проведение внутришкольного контроля	По отдельному графику В соответствии с циклограммой контроля	Директор Заместитель директора по УЧ Заведующие объединениями
IV. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности учащихся и их родителей (законных представителей)			
4.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Декабрь	Заместитель директора по УЧ Преподаватели
4.2.	Проведение тематических классных часов, бесед с учащимися с целью ознакомления их с правами и обязанностями.	Ноябрь- декабрь	Заместитель директора по УЧ Преподаватели
V. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников школы			
5.1.	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	В течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение	Директор Заместитель директора по УЧ
5.2.	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Директор Заместитель директора по УЧ
5.3.	Организация проверки достоверности представляемых работниками персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в школу	Постоянно	Директор
VI. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц»»	В течение года	Директор Бухгалтерия Заместитель директора по АХЧ
6.2.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	Ежеквартально	Директор Бухгалтерия Заместитель директора по АХЧ
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор
6.4.	Реализация Плана финансово-хозяйственной деятельности	Постоянно	Директор
6.5.	Контроль за установлением стимулирующих надбавок педагогическим работникам на основании результатов деятельности	Постоянно	Директор
6.6.	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью проверки эффективности использования	Ноябрь - декабрь	Заместитель по АХЧ Комиссия по инвентаризации
6.7.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов о дополнительном образовании	Май, июнь	Директор Заместитель директора по УЧ