

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

МАУДО "Эжвинская детская музыкальная школа"

П Р И К А З

от «08» февраля 2024г.

№ 8 од

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью принятия мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАУДО «ЭДМШ» на 2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2024г. в МАУДО «Эжвинская детская музыкальная школа»
2. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений заместителю директора по УЧ Назаренко Е. Н. обеспечить исполнение Плана мероприятий в 2024 г.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.


Директор



Е. В. Елесова

С приказом ознакомлена:

Назаренко Е. Н.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «ЭДМШ»



Е. В. Елесова
2024 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2024 год
в МАУДО «Эжвинская детская музыкальная школа»

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год в МАУДО «Эжвинская детская музыкальная школа»

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАУДО «ЭДМШ» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Указ Президента РФ от 29.06.2018 №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

**План
мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год
в МАУДО «Эжвинская детская музыкальная школа»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I. Общие мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана мероприятий антикоррупционной направленности МАУДО «ЭДМШ»	Январь	Директор Заместитель директора по УЧ
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024 год в МАУДО «Эжвинская детская музыкальная школа»	Январь	Директор Заместитель директора по УЧ
1.3.	Актуализация принятых правовых актов учреждения Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению (предприятия) по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор школы Заместитель директора по УЧ
1.4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	1 раз в квартал	Заместитель директора по УЧ
1.5.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Директор Заместитель директора по УЧ
1.6.	Обеспечение соответствия сайта школы требованиям ст.29. Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации»	Постоянно	Директор Заместитель директора по УЧ
II. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	По согласованию	Директор Заместитель директора по УЧ
III. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся школы и общественностью			
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных и иных правонарушениях, находящихся в ведении школы	Постоянно	Директор
3.2.	Прием граждан по личным вопросам	Еженедельно (по вторникам, четвергам с 17.00 до 18.00)	Директор
3.3.	Функционирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере необходимости	Директор Заместитель директора по УЧ
3.4.	Размещение на официальном сайте школы в сети Интернет: Публичного отчёта о работе школы; Самообследования; Плана финансово-хозяйственной деятельности;	В соответствии с установленными сроками	Директор Заместитель директора по УЧ
3.5.	Мониторинг соответствия сайта школы требованиям ст.29. Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации»	Постоянно	Директор

3.6.	Проведение опроса среди родителей и учащихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	1 раз в квартал	Заместитель директора по УЧ
3.7.	Реализация внутренней системы оценки качества образования Проведение внутришкольного контроля	По отдельному графику В соответствии с циклограммой контроля	Директор Заместитель директора по УЧ Заведующие объединениями
IV. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности учащихся и их родителей (законных представителей)			
4.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Декабрь	Заместитель директора по УЧ Преподаватели
4.2.	Проведение тематических классных часов, бесед с учащимися с целью ознакомления их с правами и обязанностями.	Ноябрь- декабрь	Заместитель директора по УЧ Преподаватели
V. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников школы			
5.1.	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	В течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение	Директор Заместитель директора по УЧ
5.2.	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Директор Заместитель директора по УЧ
5.3.	Организация проверки достоверности представляемых работниками персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в школу	Постоянно	Директор
VI. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц»»	В течение года	Директор Бухгалтерия Заместитель директора по АХЧ
6.2.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	Ежеквартально	Директор Бухгалтерия Заместитель директора по АХЧ
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор
6.4.	Реализация Плана финансово-хозяйственной деятельности	Постоянно	Директор
6.5.	Контроль за установлением стимулирующих надбавок педагогическим работникам на основании результатов деятельности	Постоянно	Директор
6.6.	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью проверки эффективности использования	Ноябрь - декабрь	Заместитель по АХЧ Комиссия по инвентаризации
6.7.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов о дополнительном образовании	Май, июнь	Директор Заместитель директора по УЧ