

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Эжвинская детская музыкальная школа»

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
МАУДО «ЭДМШ»
Протокол от 30.08.2024г. № 1.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУДО «ЭДМШ»
Приказ от 30.08.2024г. № 49-од

**Порядок выдачи свидетельства об освоении дополнительных
предпрофессиональных программ в области искусств в МАУДО «ЭДМШ».**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении Порядка выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» от 12.03.2024г. № 435, локальными актами МАУДО «ЭДМШ», Уставом МАУДО «ЭДМШ» (далее - школа).

1.2. Свидетельство выдаётся школой по реализуемым лицензированным дополнительным предпрофессиональным программам.

2. Выдача свидетельства

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии не позднее 10 календарных дней после издания приказа об отчислении выпускника;

2.2 Свидетельство выдается выпускнику на бланке МАУДО «ЭДМШ» в соответствии с формой, утвержденной приказом Минкультуры России от 10.07.2013г. №975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»;

2.3. Свидетельство с отличием выдается выпускнику при одновременном соблюдении следующих условий:

- все итоговые оценки по учебным предметам в свидетельстве являются оценками «отлично»;
- все оценки по результатам выпускных экзаменов итоговой аттестации являются оценками «отлично».

2.4. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.5. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично, его родителю (законному представителю) или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, заверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации¹.

3. Заполнение свидетельства.

3.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке ручным способом, гелевой ручкой черного цвета.

3.3. В свидетельстве указывается:

- полное наименование школы,
- номер свидетельства,

¹ Статьи 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

- фамилия имя отчество выпускника,
- год окончания,
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы,
- сведения о результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной программы (изученные учебные предметы с оценкой),
- дата выдачи.

3.4. Свидетельство подписывается директором школы, председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарем комиссии по итоговой аттестации, содержащих соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть чётким).

4. Учёт документа об обучении

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим по результатам итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного образовательным учреждением образца.

Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.